

**ПРОТОКОЛ № 9**  
**заседание оперативного штаба по профилактике**  
**ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также по**  
**проведению профилактических мероприятий и диспансеризации,**  
**антикризисных мероприятий для обеспечения устойчивого развития**  
**экономики на территории МО Алапаевское**  
**9 сентября 2024 года**

г. Алапаевск

Администрация МО Алапаевское  
ул. Р. Люксембург, 31, каб. 49

09 сентября 2024 года  
в 11:00

Председательствовал:

И.о. первого заместителя Главы  
муниципального образования Алапаевское  
по жилищно - коммунальному хозяйству,  
строительству, транспорту и связи

Н.А. Соколова

Присутствовали: 17 человек (список прилагается)

**I. «О текущей ситуации на территории МО Алапаевское по**  
**заболеваниям, в том числе коронавирусной инфекцией»**

И.А. Телегина

1. Принять к сведению информацию заместителя Главного государственного санитарного врача в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах, И.А. Телегиной.
2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Алапаевское, Главам сельских (поселковых) администраций Администрации МО Алапаевское:
  - 2.1. Осуществлять контроль за соблюдением противоэпидемических и профилактических мер, направленных на предотвращение распространения ОРВИ, гриппа и коронавирусной инфекции (COVID-2019);
  - 2.2. Работников с признаками ОРВИ и гриппа не допускать до работы.
3. Директору МКУ «Управление физической культуры и спорта МО Алапаевское» И.А. Ермакову, начальнику Управления образования Администрации МО Алапаевское О.Ю. Подкорытовой и руководителям дополнительных образовательных организаций, осуществляющим деятельность на территории МО Алапаевское:

3.1. Обеспечить контроль за соблюдением изоляции (разобщения) детей при выявлении 20% отсутствующих детей в карантинных классах и группах, детских образовательных учреждениях и образовательных организациях (в связи с заболеванием по ОРВИ, либо COVID-19);

3.2. Продолжить ежемесячный мониторинг обеспеченности образовательных учреждений необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, рециркуляторами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты и др.) с учетом расчетной потребности;

3.3. Обеспечить контроль за медицинским обслуживанием детей в образовательных учреждениях, в том числе за наличием медицинских работников в каждом образовательном учреждении, созданием условий для проведения «утреннего фильтра»;

3.4. Организовать контроль по утренним фильтрам по соблюдению температурного режима в образовательных учреждениях, проведение дезинфекции и режимов проветривания (в том числе, контроль за условиями гигиенической обработки рук и др.), масочного режима на пищеблоках;

3.5. Принимать решения о приостановлении учебного/воспитательного процесса в группах/классах в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (переводе на режим дистанционного обучения) в случае отсутствия по причине острых респираторных инфекций любой этиологии суммарно 20 % и более детей в группе/классе или в образовательной организации;

3.6. Обеспечить в дошкольных образовательных организациях групповую изоляцию с проведением всех мероприятий в помещениях групповой ячейки;

3.7. Осуществлять широкую санитарно-просветительную работу среди населения о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций;

3.8. Работников с признаками ОРВИ и гриппа не допускать до работы.

4. Рекомендовано и.о. Главного врача ГАУЗ СО «Алапаевская ЦРБ» М.В. Шеффер:

4.1. Обеспечить контроль за медицинским обеспечением детей в образовательных учреждениях, в том числе за наличием медицинских работников в каждом образовательном учреждении, созданием условий для проведения «утреннего фильтра»;

4.2. Организовать ежедневную передачу информации от медицинских сотрудников детских образовательных учреждений о числе отсутствующих

детей с ОРВИ, внебольничными пневмониями, НКВИ по классам (группам) в Алапаевский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»;

4.3. Осуществлять широкую санитарно-просветительную работу среди населения о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.

5. И.о. первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А. Соколовой, и.о. заместителя Главы МО Алапаевское по финансово-экономической политике И.В. Кукарских, и.о. заместителя Главы МО Алапаевское по социальной политике С.Ю. Молоковой:

5.1. Организовать контроль за проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение эпидемического распространения по заболеваемости гриппом, ОРВИ, внебольничными пневмониями, COVID-2019;

5.2. Осуществлять широкую санитарно-просветительную работу среди населения о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе общественной профилактике коронавирусной инфекции.

6. Очередное заседание оперативного штаба по профилактике ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также по проведению профилактических мероприятий и диспансеризации, антикризисных мероприятий для обеспечения устойчивого развития экономики на территории МО Алапаевское провести в формате видеоконференцсвязи **07.10.2024 в 11.00 часов.**

**II. «О проведении профилактических мероприятий и диспансеризации, о вакцинации населения МО Алапаевское от новой коронавирусной инфекции COVID-19 и ГРИППа, применяемых мер по вакцинации населения на территории МО Алапаевское»**  
А.Б. Горскина

1. Принять к сведению информацию помощника врача-эпидемиолога ГАУЗ СО «Алапаевская центральная районная больница» А.Б. Горскиной.

2. И.о. главного врача ГАУЗ СО «Алапаевская ЦРБ» М.В. Шеффер рекомендовано еженедельном режиме продолжать направлять информацию в отдел межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации МО Алапаевское и территориальных органов, о количестве граждан прошедших, подлежащих диспансеризации и профилактическим

мероприятиям.

3. Директору МКУ «Управление физической культуры и спорта МО Алапаевское» И.А. Ермакову, начальнику МКУ «Учреждение культуры МО Алапаевское» А.В. Макаровой и начальнику Управления образования Администрации МО Алапаевское О.Ю. Подкорытовой:

3.1. обеспечить проведение вакцинации населения МО Алапаевское против гриппа, и сохранение эпидемиологического благополучия по заболеваемости гриппом, ОРИ, внебольничными пневмониями, COVID-2019 в подведомственных учреждениях;

3.2. усилить работу по направлению сотрудников подведомственных учреждений в медицинские учреждения для прохождения диспансеризации и профилактических мероприятий;

3.3. провести информационно - разъяснительную работу по информированию населения, об организации и проведении диспансеризации взрослого населения в 2024 году;

3.4. обеспечить контроль, за соблюдением противоэпидемических мер, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции и гриппа;

4. Главам территориальных органов Администрации муниципального образования Алапаевское усилить работу по организации прохождения населением диспансеризации - 2024 при взаимодействии с медицинскими работниками фельдшерско-акушерских пунктов и ОВП на подведомственных территориях.

5. И.о первого заместителя главы МО Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Н.А. Соколовой, и.о заместителя главы Администрации МО Алапаевское по финансово-экономической политике И.В. Кукарских, и.о. заместителя главы Администрации МО Алапаевское по социальной политики С.Ю. Молоковой:

5.1. продолжить работу по информированию руководителей предприятий и учреждений, об организации и проведении диспансеризации взрослого населения, а также вакцинации против COVID-2019 и гриппа в 2024 году;

5.2. осуществлять контроль за проведением вакцинации и диспансеризации в организациях/предприятиях, осуществляющих деятельность на территории МО Алапаевское.

И.о. первого заместителя Главы  
муниципального образования Алапаевское  
по жилищно - коммунальному хозяйству,  
строительству, транспорту и связи



Н.А. Соколова

**Список присутствующих  
на заседании оперативного штаба по профилактике  
ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также по  
проведению профилактических мероприятий и диспансеризации,  
антикризисных мероприятий для обеспечения устойчивого развития  
экономики на территории МО Алапаевское**

|     |                                                                                                                          |                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Председатель штаба                                                                                                       | Н.А. Соколова     |
| 2.  | Секретарь штаба, главный специалист ОМВ, ОДА МОА и ТО                                                                    | А.В. Величковская |
| 3.  | Помощник врача-эпидемиолога ГАУЗ СО «Алапаевская центральная районная больница»                                          | А.Б. Горскина     |
| 4.  | Начальник Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №1.                       | О.М. Сысоева      |
| 5.  | Заместитель Главного государственного санитарного врача в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах | И.А. Телегина     |
| 6.  | И.о. заместителя Главы МО Алапаевское по социальным вопросам                                                             | С.Ю. Молокова     |
| 7.  | Директор ГАУП со «Редакция Газеты Алапаевская Искра»                                                                     | С.Г. Вострикова   |
| 8.  | Глава Бубчиковской сельской администрации Администрации МО Алапаевское                                                   | В.В. Перевалов    |
| 9.  | Глава Ясагинской сельской администрации Администрации МО Алапаевское                                                     | Е.Г. Березина     |
| 10. | Глава Голубковской сельской администрации Администрации МО Алапаевское                                                   | Л.В. Шестовских   |
| 11. | Глава Деевской сельской администрации Администрации МО Алапаевское                                                       | С.А. Дунаева      |
| 12. | Глава Невьянской сельской администрации Администрации МО Алапаевское                                                     | О.А. Клюкина      |
| 13. | Глава Костинской сельской администрации Администрации МО Алапаевское                                                     | И.А. Томилова     |
| 14. | Глава Коптеловской/Ялунинской сельских администраций Администрации МО Алапаевское                                        | Т.В. Никонова     |
| 15. | Глава Арамашевской сельской администраций Администрации МО Алапаевское                                                   | Я.Р. Красноперова |
| 16. | Глава Самоцветной сельской администрации Администрации МО Алапаевское                                                    | М.В. Шаньгина     |
| 17. | Глава Толмачевской сельской администрации Администрации МО Алапаевское                                                   | И.Н. Галицина     |